

Инструкция для организаторов и главных судей соревнований

1. Подготовка и утверждение положения о соревнованиях, согласование с проводящей организацией сметы расходов (при необходимости).
2. Подготовка анонса мероприятия для сайта и группы ВК с указанием даты, места, времени начала регистрации, жеребьевки, порядок подачи заявок, если необходимо список участников (не менее чем за 3 дня до начала соревнования)
3. Заявка на медицинское обслуживание соревнований (доставка письма в СОВФД). Оборудование места для врача в спортивном зале.
4. Подготовка ведомостей (стартовый взнос, судейская ведомость, призовая ведомость). Ведомости должны быть полностью заполнены и подписаны. Образцы прилагаются.
5. Подготовка статьи с итогами соревнований с указанием названия соревнований, даты и места проведения, кол-ва участников, кол-во регионов, призеры соревнований (в течении 3-х дней с момента проведения соревнований). Подготовка отчета в электронном или бумажном виде по образцу. Образец прилагается.
6. Предоставление протоколов соревнований на обсчет рейтинга в формате PDF (в течении 3-х дней с момента проведения соревнований).
Протоколы должны быть подписаны главным судьей соревнований и если есть главным секретарем. В протоколах у популярных фамилий д.б. проставлены имена. При наличии спортсменов, принимающих участие впервые, д.б. составлен список, где указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения (полностью), город, тренер (при наличии), разряд (при наличии).
7. Оплата обсчета рейтинга осуществляется вместе с предоставлением документов для обсчета.